

# **Programme**

09.00	Accueil et familiarisation avec Zoom
09.10	Un mot de bienvenue de TOD – <mark>Berna Cogun</mark>
09.20	TrafralgarPD & présentation du programme
09.40	Présentations personnelles
10.10	Contenu des modules / Témoignage MDPFr2- Lisa Picheny
10.35	Exercice surprise pour penser en dehors des cadres
10.50 - 11.05	Pause
11.05	Vos attentes
11.35	Accreditation CMI / Introduction au portail
11.55	Les engagements du groupe
12.20	Q&A / Préparation Module 1
12.30	Fin



# **Trafalgar PD**











Créé en 2004











# **Trafalgar PD**



















Coaching - Leadership - Change













Healthcare

# **Trafalgar Personal Development**





Laurence





Jacqui







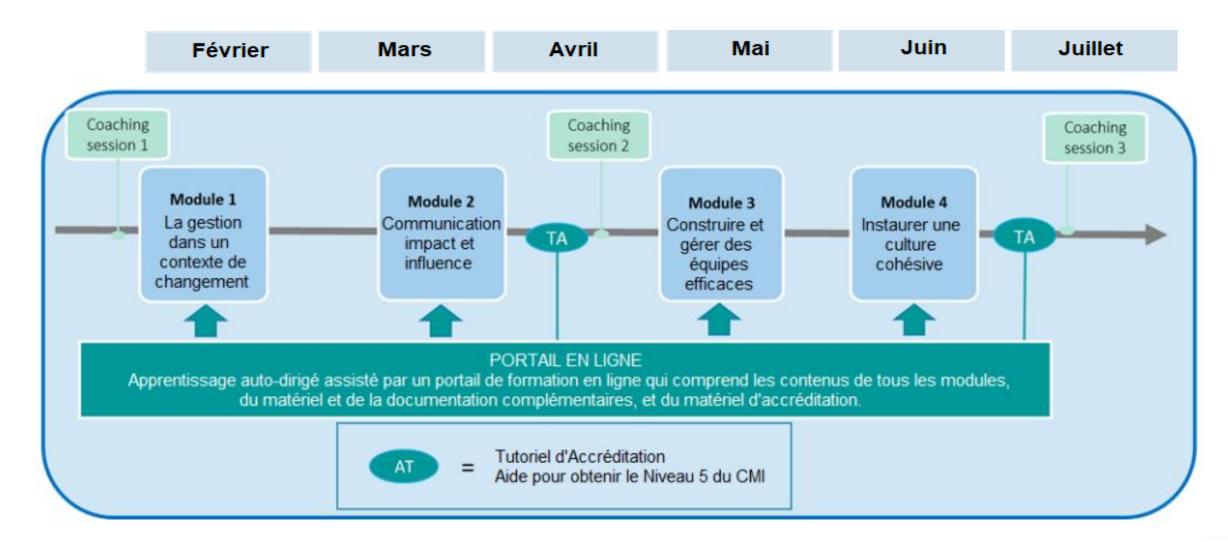








# Vue d'ensemble du programme





## **Dates des Modules**

Module	Format	Dates					
1ère session de coaching (1.5 h) Janvier 2023							
Module 1	En ligne (09:00 – 16:30)	1er & 8 février 2023					
Module 2	Présentiel (09:00 – 17:00)	14 & 15 mars 2023					
Tutoriel Accreditation	Online (17:00 – 18:00)	27 avril					
2ème session de coaching (1.5 h) Mars 2023							
Module 3	En ligne (09:00 – 16:30)	3 & 10 mai					
Module 4	Présentiel (09:00 – 17:00)	13 & 14 juin 2023					
Tutoriel Accreditation	En ligne (16.15 – 17.15)	29 juin					
3 <sup>ème</sup> session de coaching (1 h) Juin 2023							

Il y aura toujours une activité à faire entre les deux journées des modules en ligne

360 nominations: 13 janvier – 3 \_février

Réponses: 10 février – 3 mars

SDI: 10-24 février



## Présentez-vous

- Qui êtes-vous & fonction,
- Où vous habitez
- Une info amusante sur vous-même.



# Le programme module par module

### Module 1 – Être gestionnaire dans un environnement qui change

- Vivre dans monde VICA et son impact sur l'OTAN
- Situer le rôle du gestionnaire dans la charte de l'OTAN
- Gérer son temps efficacement
- Adapter son style de management aux situations
- Choisir le mode de prise de décision le plus adapté à la situation
- Motiver son équipe en situation de changement

### Module 3 - Gérer des équipes performantes

- Fixer une mission, une vision et des objectifs clairs
- Construire une équipe confiante, ouverte et transparente
- Etablir un climat de confiance et de franchise
- Avoir confiance en soi et en autrui
- Autonomiser et développer les individus
- Prioriser et déléguer efficacement au sein de l'équipe
- Gérer les conflits et les relations difficiles

### Module 2 – Communiquer avec impact et influence

- Communiquer efficacement avec ses équipes et ses pairs
- Poser des questions et écouter
- Comprendre les autres pour s'affirmer et influencer
- Négocier des résultats collaboratifs
- Découvrir le rôle du langage corporel dans la communication
- Mieux se connaître grâce au SDI
- Acquérir une plus grande conscience de la façon dont vous êtes perçu par les autres

### Module 4 - Créer une culture cohésive

- Comprendre et travailler avec différentes parties prenantes
- Collaborer avec d'autres gestionnaires
- Organiser des réunions efficaces et efficientes
- Se concentrer sur les résultats partagés : planification et attribution des tâches, gestion des risques et suivi des progrès
- Développer de nouvelles façons de penser : pensée créative et résolution de problèmes



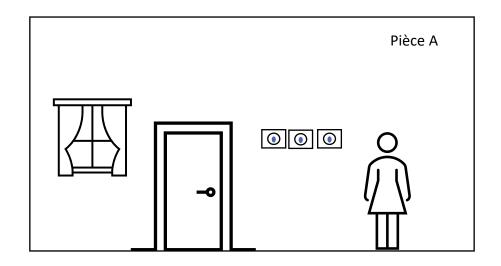
## Pensez "hors de la pièce"......

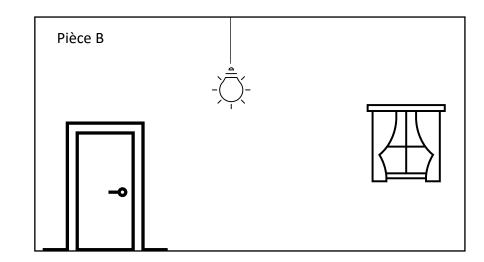
Louise explore le sous-sol d'un ancient bâtiment où il y a 2 pieces et 3 interrupteurs.

Elle doit identifier *quel* interrupteur de la pièce A allume la lumière dans la pièce B.

Une fois qu'elle quitte la pièce A, elle ne peut pas y revenir.

Comment peut-elle s'y prendre?





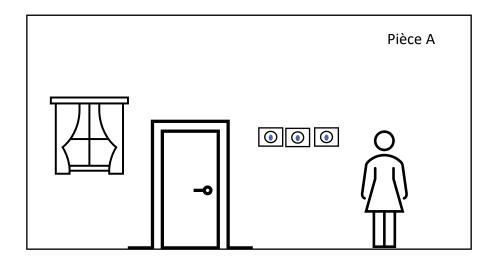
- Les fenêtres sont de l'autre côté de l'immeuble
- Portes étanches à fermeture automatique
- Personne pour l'aider/ pas de téléphone portable

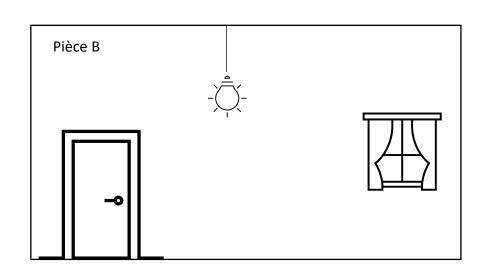


## Pensez "hors de la pièce".....

Avez-vous supposé que la seule façon de savoir si une ampoule est allumée est de la voir?

Si oui, est-ce forcément vrai?







## **Accreditation**



www.managers.org.uk



Search site







The Chartered Management Institute (CMI) is the Chartered Body for Management and Leadership. For over 70 years, we have worked with business and education to inspire people to become skilled, confident and successful managers and leaders.

We are the only organisation that can award Chartered Manager status, the highest accolade for managers and leaders.

More about CMI >



#### Chartered Manager

Chartered Manager status recognises managers with exceptional leadership skills and a commitment to lifelong Continuing Professional Development.

Get Chartered

#### Membership

As your lifelong career partner, CMI Membership will equip you with the tools, resources and support network you need to reach your full potential.

#### Qualifications

Proven to boost earning potential and designed in collaboration with employers, CMI qualifications deliver professional pathways for learners at all levels.

Explore Qualifications

### Leading in the Covid-19 crisis

During the Coronavirus Pandemic, CMI is maintaining a resource portal for managing and leading your team through the crisis.

Explore our resource hub >

### **Better Managers Manual**

The Better Managers Manual is a practical guide filled with tried-and-tested resources to help managers navigate the impacts of Covid-19

Download the manual



### Increase your Organisation's Productivity

CMI research shows that organisations who invest in management and leadership development programmes see on average a 23% increase in organisational performance, and a 32% increase in people performance. Chartered Managers, an award only available through CMI, on average boost their business' revenue by £310k over 5 years.

Become a Centre

Accreditation Solutions

End Point Assessment

Delivering Qualifications



# Une certification niveau 5 en Leadership & Management



### Les bénéfices de la certification

- C'est une qualification reconnue au niveau européen (EQF)
- Consolide les aprentissages, les connaissances et l'expérience.
- Vous apporte une reconnaissance professionnelle/validation des acquis pour les cadres intermédiaires.
- Offre un référenciel valide dans toutes les organisations.

<b>Table 1</b> shows the correspondence of levels established between national qualifications frameworks and the EQF:								
European Qualifications Framework (EQF)	Framework for Higher Education Qualifications in England/ Northern Ireland (FHEQ)	Regulated Qualifications Framework England/ Northern Ireland (RQF)	Credit and Qualifications Framework for Wales (CQFW)	Scottish Credit and Qualifications Framework (SCQF)	The National Framework of Qualifications for Ireland (NFQ IE)			
8	8	8	8	12	10			
7	7	7	7	11	9			
6	6	6	6	10/9	8/7			
5	5/4	5/4	5/4	8/7	6			
4		3	3	6	5			
3		2	2	5	4			
2		1	1	4	3			
1		E3	E3	3	2/1			
		E2	E2	2				
		E1	E1	1				



## Que devez-vous faire?



• Une réflection sur vos apprentissages du MDP avec un devoir de 4 000 mots : Les principes du Leadership et du Management dans un contexte organisationnel.

### .....divisé en 4 sous parties:

Etablir le **profil**d'un manager qui
a des
responsabilités
opérationnelles
ou d'un
département

750 mots

**Un rapport** nommé:

Les principes du management et du leadership dans un context organisationnel. 1400 mots

.....un TOTAL de 4,000 mots

**Un rapport** nommé :

Les facteurs qui impactent l'environnement interne d'une organisation 1400 mots

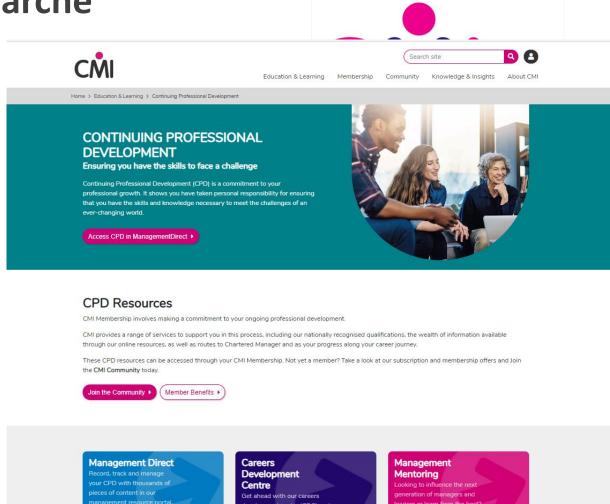
### **Une proposition**

pour établir une culture de confiance mutuelle, respect et soutien pour les équipes et les individus.



## Pour vous accompagner dans la démarche

- Les contenus du MDP ils ont été développés pour répondre à une formation Niveau 5
- Les ressources disponibles sur le Portail
- Tutoriels spécifiques au CMI (x 2)
- Email : <a href="mailto:cmi@prometheanexecutive.co.uk">cmi@prometheanexecutive.co.uk</a>
- Affiliation au CMI vous donnant accès à 'Management Direct' – les ressources en ligne du CMI'



terview tips to CV checking

Chartered Manager

e highest status in the





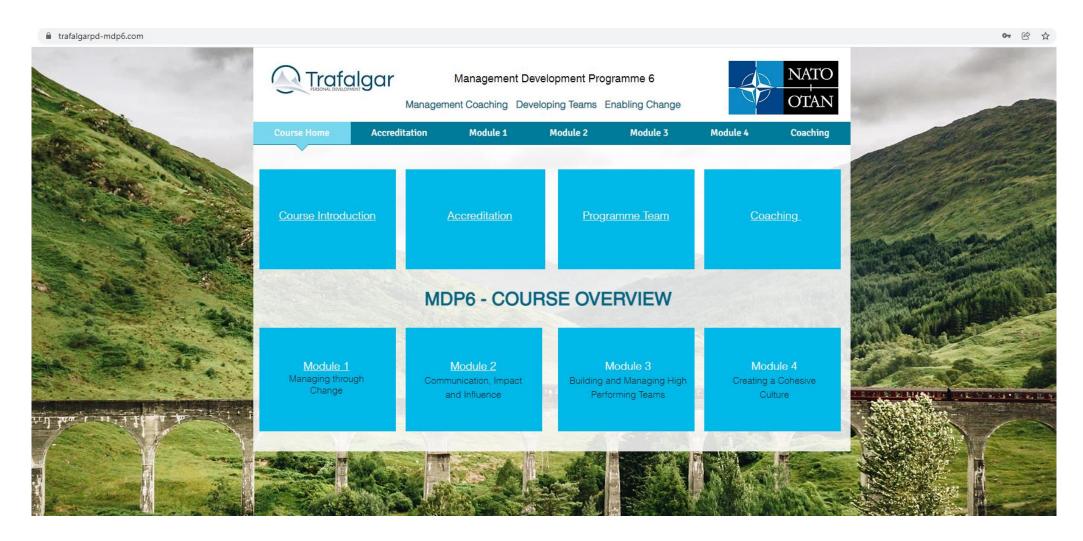
Upcoming Events Find upcoming events and webinars to support your

## Accréditation – Marche à suivre



- Dîtes nous si vous souhaitez vous inscrire (deadline)
- Il y a des frais d'inscription à votre charge (£140 TTC)
- Vous recevez vos identifiants pour Management Direct suite à votre inscription. Tous les documents, vidéos, etc seront accessible sur le Portail.
- Il y aura deux tutoriels en ligne (1 h chacun) 27 avril et 29 juin
- Objectif: rendre tous les devoirs pour la fin du programme

# **Portail Trafalgar**





## Module 1 préparation

Vous trouverez toutes les informations sur le Portail :

- Evaluateurs 360 vous recevrez un mail de Rebecca pour vous demander d'identifier vos évaluateurs date limite de soumission 3 février.
- 1ère session de coaching pour établir vos objectifs d'apprentissage (vous avez normalement déjà planifié les dates avec votre coach). Envoyez vos questionnaires personnels à votre coach à l'avance.
- Veuillez prendre connaissance des 8 conseils pour de bonnes réunions en ligne sur le Portail.
- Module 1 est axé sur le changement et comment celui-ci nous affecte en tant qu'individu et manager. Pensez à un changement important dans votre carrière ou votre vie, et à la façon dont il vous a impacté et façonné en tant que manager ( ou dans votre fonction si vous n'avez pas de responsabilité managériale).
- Veuillez lire la Charte des Manager de l'OTAN (Portail Mod 1 Travail Préparatoire) et soyez prêts à discuter de la façon dont elle s'applique à votre fonction et à vous personnellement.



Scan or upload this QR code using the WhatsApp camera to join this group